załącznik nr 4
do Regulaminu gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w części przeznaczonej na zadania socjalne
u Pracodawców Stron umowy o wspólnej działalności socjalnej Pracodawców

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi losowej

..... PESEL…… …….……..……..
(nazwisko i imię pracownika)

Adres zamieszkania: ……...……..……...……

adres mailowy:…….…… telefon ……..……..……...

☐ pracownik czynny: …….…….
(pieczątka zakładu pracy)

☐ emeryt/rencista były pracownik: ..…….……..……..
(wpisać nazwę ostatniego miejsca pracy)

nr rachunku bankowego – w przypadku emeryta/rencisty:

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu: ……

Uzasadnienie wniosku: …….

……..……..……

……..……..……

……..……..……

……....……..……

……..……..……

Na potwierdzenie zdarzenia losowego przedstawiam w załączeniu wniosku dokumentację.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawarta jest w do Regulaminie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w części przeznaczonej na zadania socjalne u Pracodawców Stron umowy o wspólnej działalności socjalnej Pracodawców. Wnioskodawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 RODO dotyczący przetwarzania danych osobowych przez MCOO oraz macierzystą placówkę, w której wnioskodawca jest/był zatrudniony, wobec osób, których dane podał w związku z niniejszym wnioskiem.

Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

Kraków, dn. …… .....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pracownik Działu Socjalnego zweryfikował dochody na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów

.....
pieczątka i podpis pracownika potwierdzającego

Decyzja Zespołu Socjalnego:

Data Posiedzenia Zespołu: ……..……

PROTOKÓŁ NR: …….

Przyznana kwota: ……..……

Podpis pracownika MCOO: …….